



Valkenburgerweg 81 C, 6321 GB Wijre.

Kvk-nummer: 51370190

LRK-nummer: 229025122

043-8520939

[www.kinderdagverblijfjoepie.nl](http://www.kinderdagverblijfjoepie.nl)

[joepie2011@live.nl](mailto:joepie2011@live.nl)

## Algemene voorwaarden 2022.

- 1.a Meer-uren (dit zijn de uren die het kind extra wordt opgevangen boven de in de overeenkomst vastgestelde uren) worden maandelijks extra in rekening gebracht. Wanneer dit een half of heel dagdeel betreft, hanteren wij hiervoor het tarief van het betreffende opvangpakket. Betreft het losse opvanguren of tijden die buiten de reguliere openingstijden vallen, dan hanteren wij het tarief dat in dat jaar geldt als maximaal te vergoeden bedrag door de overheid t.b.v. de kinderopvangtoeslag.
- 1.b Tariefwijzigingen worden bepaald door Kinderdagverblijf joepie. Hierin zal de zittende oudercommissie een adviserende rol hebben, dan wel de rol die hierin wettelijk is vastgelegd. Consumenten worden hier minimaal 2 maanden van tevoren over op de hoogte gesteld.
2. De facturen worden elke maand rond de 20<sup>ste</sup> per mail naar consument verzonden. Daarin is ook de extra opvang meegerekend t/m de factuurdatum. Eventuele uren die daarna nog extra worden afgenomen, worden meegenomen op de factuur van de maand erna.
3. De factuur dient binnen 7 dagen na de 20<sup>e</sup> van de maand te zijn betaald. Indien betaling dan niet binnen is volgt er een herinnering. Telkens na 7 dagen wordt er een herinnering gestuurd en wordt de consument er persoonlijk op aangesproken. Indien na 3 herinneringen nog niet is betaald, wordt een incassobureau ingeschakeld. Kosten die daardoor door ons worden gemaakt, worden doorberekend aan de consument.
4. Geldende tarieven worden per jaar kenbaar gemaakt aan de consument. Middels ondertekening van het plaatsingscontract gaan ouders akkoord met de algemene voorwaarden en de ieder jaar geldende tarieven voor de opvang, alsmede de huisregels, pedagogisch beleid en verdere werkwijze (dus ook jaarlijkse update hiervan).

5. Het kinderdagverblijf is gesloten op alle officiële feestdagen, alsmede vooraf kenbaar gemaakte sluitingsdagen. Deze dagen kunnen niet worden geruild, net als andere verzuimdagen (denk aan vakantie/verlofdagen). Als een kind ziek is (al is dat voor langer dan 1 dag) dan mag er 1 dag worden ingehaald, mits deze binnen 2 weken wordt gepland (waar de planning dit toelaat).

Ruildagen zijn alleen mogelijk in overleg en daar waar het kind-leidster ratio dit toelaat.

6. De consumenten kiezen voor een opvangpakket (52-49-40 weken), waarbij het aantal weken opvang per jaar is vastgelegd. Wij zien er op toe dat die weken ook daadwerkelijk opgenomen worden. De weken hoeven niet aaneengesloten opgenomen te worden, maar wel steeds per volledige kalenderweek.  
Indien de betreffende vakantieweken niet worden opgenomen, zullen wij deze te weinig opgenomen dagen extra factureren in de maand December. Wij hanteren dan het tarief dat in dat jaar geldt als maximaal te vergoeden bedrag door de overheid.  
Bij beëindiging van een contract voor het verstrijken van het contractjaar, dienen die vakantiedagen/weken (naar ratio) te zijn opgenomen.
7. Als een geplaatst kind zonder opgave van redenen 1 maand of langer afwezig is, kunnen wij een ander kind voor dit kind in de plaats stellen, onverminderd de verschuldigheid van de betaling van het overeengekomen tarief. Wij zijn dan bevoegd de overeenkomst tot kinderopvang met onmiddellijke ingang op te zeggen.
8. Wij restitueren geen gelden indien tijdelijk niet voldaan kan worden aan de in deze overeenkomst genoemde dienstverlening in geval van overmacht (bijvoorbeeld doch niet uitsluitend brand, staking, misdrijf, pandemie e.d.) mits wij al het redelijk mogelijke hebben gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.
9. Consument dient te zorgen voor een achterwacht die bij geen gehoor van consument kan worden opgeroepen. Consument is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van achterwacht en actuele eigen telefoonnummers.
10. Indien de consument wil opzeggen dient dit schriftelijk te gebeuren (e-mail), daarbij rekening houdend met een opzegtermijn van 1 maand.
11. De overeenkomst wordt in overleg beëindigd als het kind van vier jaar naar de basisschool gaat. Dit dient schriftelijk te gebeuren.
12. Wij zullen op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, zonder toestemming van consument, behoudens bij wet vastgestelde uitzonderingen. Wij hanteren een Privacy beleid, hetgeen inzichtelijk

is via onze website.

13. De consument verklaart, bij ondertekening van het plaatsingscontract, op de hoogte te zijn van de inhoud van alle beschikbare informatie rondom werkwijze, huisregels, pedagogisch beleid, tarieven. De consument ontvangt deze vooraf aan de plaatsing en informatie is deels in te zien via [www.kinderdagverblijfjoepie.nl](http://www.kinderdagverblijfjoepie.nl). De bij plaatsing verstrekte informatie, alsmede beleid, huisregels en tarieven zijn aan wijzigingen onderhevig. Indien er wijzigingen plaatsvinden worden deze door ons allereerst besproken in de oudercommissie en dan per nieuwsbrief (e-mail) kenbaar gemaakt aan alle consumenten.
  
14. Weigeringsgronden.  
Wij kunnen plaatsing van een kind en/of ouder weigeren/stopzetten of de toegang tot de opvang (tijdelijk) weigeren, indien:
  - Daartoe naar het oordeel van een extern deskundige of eigen inzicht een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
  - Het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
  - risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd;
  - De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen belemmert;
  - Het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat het bezoek aan het kinderdagverblijf niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
  - In geval van betalingsachterstand/niet nakomen betalingsverplichting zoals afgesproken en vastgelegd. Termijn wordt door houder vastgesteld. (Uiterlijke termijn: 2 maanden).
  - Indien een kind gedurende 1 maand (zonder overleg, bekendmaking en/of opzegging) niet naar de opvang wordt gebracht.
  
15. Foto of camerabeelden.  
Bij ondertekening van het plaatsingscontract ondertekent de consument ook een formulier waarin deze wel/niet akkoord gaat met foto's van desbetreffende kind die gebruikt worden voor publicatiedoeleinden. De consument heeft hier dus een keuze in en de ondernemer ziet erop toe dat dit wordt nageleefd. Publicatiedoeleinden kunnen zijn: plaatsing van foto's op de facebook-site van ondernemer, website of in advertenties elders. In ons beleid is opgenomen dat het niet is toegestaan voor andere ouders of personeel om foto's op bijvoorbeeld social media te delen.
  
16. Bij ondertekening van het plaatsingscontract worden er ook formulieren ondertekend voor medische gegevens en indien van toepassing, toestemming voor slapen op de buik, toestemming voor activiteiten buitenshuis en openbare publicaties. Al deze formulieren worden opgeborgen conform privacy beleid.

16. Belastingdienst/kinderopvangtoeslag.  
Consumenten zijn zelf verantwoordelijk voor aanvraag/wijziging/opzegging van de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken met ons, dan wel contractueel is vastgelegd. Iedere ouder is verplicht om bij aanvang van de opvang het BSN nummer door te geven, de voorletters en geboortedatum. Dit betreft gegevens van ouders en kind. Deze gegevens zijn nodig voor het aanleveren van de werkelijke afgenomen uren per maand aan de belastingdienst.
17. Een keer in de twee maanden bezoekt de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau met de zorgcoach vanuit de gemeente ons kinderdagverblijf. Aangezien de lijntjes rondom zorgen voor een kind zo kort mogelijk moeten blijven, zien wij dit in het belang van het kind en het volgen van diens ontwikkeling. Dit is standaard beleid. Indien een consument geen uitwisseling wenst van gegevens, dienen zij dit schriftelijk bij ons kenbaar te maken middels de daarvoor bestemde formulieren. We streven altijd naar nauwe samenwerking met derden (peuteropvang, basisschool of een externe hulpverleningsorganisatie), maar altijd in overleg met ouders/verzorgers.
18. Kinderdagverblijf Joepie is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang, waar ouders en oudercommissies terecht kunnen met eventuele klachten die niet rechtstreeks zijn op te lossen met ons. Meer info beschikbaar op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Hierin volgen wij de wettelijke regels.
19. Ouders, waarvan reeds 1 of meer kinderen zijn geplaatst en die zwanger zijn van een volgende kind, hebben voorrang op de wachtlijst. Echter let op, dan dient u tot uiterlijk 13 weken zwangerschap te hebben doorgegeven wanneer men gebruik wil maken van deze voorrangsregeling. Plaatsing kan echter niet zondermeer gegarandeerd worden. Dit is afhankelijk van de plek in de groep.
20. Plaatsing kan starten per de 1 of 16<sup>e</sup> van de maand. Een plaatsing kan beëindigd worden per de 15<sup>e</sup> of einde van de maand (opzegtermijn 1 maand).  
Bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd, wordt voor de einddatum gekeken wat het dichtst bij de geboortedatum van het kind ligt. Bij een geboortedatum tussen 1e-15e van de maand wordt de plek beëindigd per 15<sup>e</sup> van de maand. Bij een geboortedatum tussen 16e-30e/31e, wordt de plek beëindigd per einde van de maand.  
Dit kan afwijken in overleg met ouders en/of basisschool.